

Mazars serdecznie zaprasza na warsztaty pt.

Rozliczanie czasu pracy po zmianach w 2013 r. – praktyczne warsztaty

Czwartek, 6 lutego 2014, Mazars, ul. Piękna 18, Warszawa, godz. 9:00 – 12:30
(godz. 9.00-9.30 – rejestracja, powitalna kawa)

DLACZEGO WARTO WZIĄĆ UDZIAŁ W WARSZTACIE?

W zeszłym roku doszło do wielu zmian w przepisach dotyczących planowania i rozliczania czasu pracy. **Czy nowe rozwiązania rzeczywiście pozwalają na zarządzanie czasem pracy w bardziej elastyczny sposób?** Na to pytanie oraz wiele innych będziemy chcieli odpowiedzieć w trakcie warsztatów, których celem będzie omówienie zmian prawnych nie tylko w teorii ale również w praktyce. Część teoretyczna zostanie poparta zajęciami praktycznymi, w trakcie których uczestnicy będą samodzielnie tworzyć harmonogramy czasu pracy dla różnych okresów rozliczeniowych, wprowadzać zmiany do harmonogramów w trakcie okresów rozliczeniowych oraz rozliczać czas pracy z uwzględnieniem zatrudnienia pracowników w różnych wymiarach etatów. Dodatkowo uczestnicy będą mogli brać aktywny udział w spotkaniu i skorzystać z indywidualnych konsultacji ekspertów firmy Mazars omawiając specyficzne przypadki.

DO KOGO ADRESOWANY JEST WARSZTAT?

Warsztaty są skierowane w szczególności do dyrektorów finansowych, głównych księgowych, dyrektorów działów personalnych oraz osób zajmujących się planowaniem i rozliczaniem czasu pracy.

RAMOWY PROGRAM

- Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy
- Obliczanie wymiaru czasu pracy
- Systemy i rozkłady czasu pracy
- Praca w nadgodzinach
- Rozliczanie czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na część etatu
- Praca w niedziele i święta
- Ćwiczenia praktyczne

PRELEGENT

Anna Sadowska – Główny Kontroler Wewnętrzny działu Usług Kadrowo-Płacowych



Anna Sadowska pracuje w firmie Mazars od 10 lat. Jest absolwentką wydziału Prawa i Administracji UMCS w Lublinie. Specjalizuje się w prawie pracy i ubezpieczeń społecznych, jest autorką licznych publikacji prasowych oraz prelegentką szkoleń. Posiada bogate doświadczenie w przeprowadzaniu audytów kadrowo-płacowych oraz wieloletnią praktykę w obsłudze kadrowo-płacowej polskich i zagranicznych podmiotów o różnym profilu działalności.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA (9:00-12:30)

9:00 Powitanie i rejestracja

9:30-11:00 Pierwsza część teoretyczna

Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy

1. Norma czasu pracy a wymiar czasu pracy
2. Odpoczynek dobowy i tygodniowy
3. Doba i tydzień pracowniczy
4. Praca zmianowa

Obliczanie wymiaru czasu pracy

1. Okresy rozliczeniowe w poszczególnych systemach czasu pracy
2. Nowe regulacje dotyczące wydłużania okresów rozliczeniowych do 12 miesięcy oraz doby pracowniczej
3. Zastosowaniem ruchomego czasu pracy po nowelizacji
4. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy
5. Modyfikacja grafików w trakcie miesiąca po zmianie Kodeksu Pracy.

Systemy i rozkłady czasu pracy

1. Omówienie poszczególnych systemów czasu pracy ze szczególnym uwzględnieniem równoważnego systemu czasu pracy
2. Wprowadzenie odpowiednich zapisów dotyczących systemów czasu pracy w przepisach wewnętrznych

Praca w nadgodzinach

1. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych
2. Przekroczenie dobowych i średniotygodniowych norm czasu pracy
3. Limity pracy w godzinach nadliczbowych
4. Rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych odpowiednim dodatkiem
5. Rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych w postaci czasu wolnego lub dnia wolnego
6. Prywatne wyjścia pracowników

11:00-11:20 Przerwa kawowa

11:20-12:30 Druga część

Rozliczanie czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na część etatu

1. Obliczanie wymiaru czasu pracy dla pracownika niepełnoetatowego
2. Limit godzin ponadwymiarowych w umowie o pracę
3. Nadgodziny pracownika niepełnoetatowego

Praca w niedziele i święta

1. Dopuszczalność pracy w niedziele i święta
2. Pojęcie pracy w niedzielę
3. Zakaz pracy w placówkach handlowych w święta
4. Rekompensowanie pracy w niedziele i święta
5. Korzystanie z niedzieli wolnej od pracy

Pytania i konsultacje