

会计和外包服务

我们的目标是建立遵守所有适用法律要求并能确保向 管理层不间断提供可靠数据流的会计制度。我们的会计 和外包服务部门负责开发信息收集和处理解决方案并 以容易理解的方式报告数据，拥有大量不同类型的本地 和国际客户。我们为客户管理团队编制的详细报告在确保整个客户法人组织中的数据流畅通无阻从而为客户高管提供可靠数据方面起着重要的作用。

除了制定会计制度之外，我们还为客户履行所得税、增值税、企业所得税和社会保障等法律所规定的义务以及完全遵照上述法律准备和申报纳税申报表提供所有相关服务和协助。

这些服务主要归入四个标题之下:

会计服务

- 建立最适合客户需要的会计制度
- 由我方说英语的会计人员履行会计职能
- 填写并申报增值税、代扣所得税、印花税和季度/年度企业所得税申报表，包括购买/出售的商品和服务的 BA 和 BS 表会计和税务咨询服务

报告服务

- 建立能够产生财务报表和管理报告的会计制度
- 编制符合 IFRS 准则或其他标准的财务报表或者将由海外总公司合并报告的一套财务报表薪酬管理服务

薪资处理

- 以打印格式或通过加密电子邮件发放工资通知单
- 制作工资支付说明
- 准备并申报社会保障申报
- 社会保障咨询服务

会计合规性审核服务

- 审核客户的会计人员完成的会计分录(包括年终结 账分录)，核实其是否符合一般公认会计原则和税收程序法
- 确保法定账簿符合税收程序法和土耳其商业法
- 准备纳税申报表或检查由客户的会计人员准备的 纳税申报表

forvis mazars



Anıl Taşkoyan
会计与外包部主任
合伙人
电话: +90 (212) 296 51 00
ataskoyan@mazarsdenge.com.tr