



İş Seyahati Politikası

forv/s
mazars

Doküman İzleme Tablosu

Doküman No	POL-03
İlk Yayın Tarihi	02.12.2025
Revizyon Tarihi	–
Revizyon No	0
Revizyon Nedeni	İlk Yayın

Doküman Onay Tablosu

Hazırlayan / Revize Eden	Sevgi Özdemir
Kontrol Eden	Burcu Tuna
Onaylayan	İcra Kurulu
İcra Kurulu Üyeleri	İmza
Sarah Coşkun	
İzel Levi Coşkun	
Nesli Erdem	
Ahmet Kartal	
Mehmet Eronat	
Taner Altan	

1. Giriş

Kasım 2022'de Forvis Mazars Group, Bilim Temelli Hedefler (SBTi) girişimi kapsamında net sıfır emisyon hedefi taahhüdünde bulundu. Bu taahhüdün bir parçası olarak, emisyon azaltım hedeflerimize ulaşmak için seyahat uygulamalarımızı yeniden gözden geçirmemiz gerekmektedir.

Seyahatin iş yapış şeklimizin ve paydaş ilişkilerimizin önemli bir unsuru olduğunu kabul etmekle birlikte, yalnızca gerçekten gerekli olduğunda ve sorumlu bir şekilde seyahat etme yükümlülüğümüzün de farkındayız. Bu politika tüm iş seyahatlerini kısıtlamayı değil, hedeflediğimiz modern ve sürdürülebilir kurum yapısına ulaşmamıza destek olmayı amaçlamaktadır.

Bu doğrultuda, politika, Covid-19 pandemisi sırasında oldukça etkili olduğu kanıtlanan sanal iş birliği araçlarını benimsemekte ve bunları kalıcı çalışma şeklimizin bir parçası haline getirmektedir. Forvis Mazars, bu öğrenimlerden yararlanarak seyahat kararlarını finansal, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir şekilde almayı; böylece çalışanlar için daha fazla esneklik ve iş-yaşam dengesi, maliyet tasarrufu ve çevresel etki azaltımı sağlamayı hedeflemektedir.

2. Amaç

Bu politika, Forvis Mazars küresel ortaklığının sera gazı (GHG) emisyonlarını azaltmasına ve net sıfır hedeflerine ulaşmasına destek olmak amacıyla, çalışanlara daha bilinçli ve iklim dostu seyahat kararları verebilmeleri için yol gösterici ilkeler ve karar kriterleri sunmak üzere hazırlanmıştır. Bu kapsamda politika şunları hedefler:

- İş gereksinimlerini değerlendirerek, seyahat ve operasyonel verimliliği artırarak ve teknolojik alternatiflerden yararlanarak, gereksiz iş seyahatlerini azaltmak.
- Düşük karbonlu ulaşım yöntemleri ve çevre sertifikalı otel seçeneklerini önceliklendiren bir çerçeve aracılığıyla sürdürülebilir seyahat uygulamalarını teşvik etmek.

3. Kapsam

Bu politikada belirtilen ilke ve prosedürler zorunludur ve Forvis Mazars Türkiye adına yapılan ya da Forvis Mazars Türkiye tarafından giderleri karşılanan tüm seyahatlerde standart uygulama olarak kabul edilmelidir. Bu politika, Forvis Mazars'ın küresel entegre ortaklığına bağlı tüm üye firmalardaki kadrolu, süreli ve geçici tüm çalışanlar için geçerlidir. Buna; idari ve destek personeli, stajyerler, asistanlar, kıdemliler, yöneticiler, kıdemli yöneticiler, direktörler, yerel ortaklar, CARL ortakları, İcra Kurulu ve Yönetim Kurulu üyeleri dahildir.

4. Karar Destek Çerçevesi

4.1 Seyahat Gerekliliğinin Değerlendirilmesi

Gereksiz iş seyahatlerinden kaçınmak, seyahate bağlı emisyonların azaltılmasındaki en basit ve etkili yöntemdir. Herhangi bir iş seyahati planlanmadan önce, seyahatin gerekliliği değerlendirilmelidir. Seyahatin iş açısından sağlayacağı faydalar, çalışanın kişisel sağlığına etkisi, GHG emisyonları ve maliyetlerle kıyaslanmalıdır.

Bir seyahatin gerekli sayılması için aşağıdaki koşullardan en az biri sağlanmalıdır:

- **Stratejik katkı ve süre:** Katılımcının toplantıya stratejik katkı sunması ve/veya toplantının en az 4 saat sürecek şekilde önemli bir zaman dilimini kapsamaması (Örneğin; atölye yürütmek, sunum yapmak, stratejik konferans/müşteri toplantısına katılmak).
- **Kritik yüz yüze toplantılar ve paydaş etkileşimi:** Sanal toplantıların yetersiz kaldığı, projenin başarısı veya ilişki yönetimi açısından kritik yüz yüze etkileşimin gerekli olduğu durumlar.
- **İstisnai durumlar:** Acil durumlar, zaman hassasiyeti içeren konular ya da yasal, düzenleyici veya sözleşmesel yükümlülükler gibi alternatif çözümlerle yönetilemeyecek istisnai koşullar.

4.2 Ulusal ve Uluslararası Seyahatler için Karar Ağacı

Yukarıdaki kriterlere göre seyahatin gerekli olduğu durumda, ulaşım türünün belirlenmesinde aşağıdaki karar ağacı kullanılır:

1. **Trenle seyahat:** 5 saatten kısa sürede trenle ulaşım mümkünse ve güvenli bir seçenekse, uçak yerine tren tercih edilmelidir.
 - 3 saati aşan tren yolculuklarında, çalışanlar konfor ve verimliliği desteklemek amacıyla birinci sınıf tercih edebilirler.
 - Türkiye'de tren altyapısı Avrupa'daki kadar yaygın ve hızlı olmadığından, her rotada trenle ulaşım mümkün olmayabilir. Bu nedenle tren alternatifi bulunmayan veya zaman/maliyet açısından verimli olmayan durumlarda uçak veya karayolu ile ulaşım tercih edilebilir. Karar, ulaşılabilirlik, güvenlik ve zaman etkinliği göz önünde bulundurularak verilir.
2. **Hava yolculuğu:** Yalnızca başka makul bir alternatifi olmadığı durumlarda ve son çare olarak kullanılmalıdır.
 - **Gidiş-Dönüş Uçuşları (Aynı Gün İçinde):** Yolculuğun niteliğine ve uçuş süresine bağlı olarak, aynı gün içinde gidiş ve dönüş uçuşları yapılabilir. Uçuş süresi 2,5 saat ve altında olan kısa mesafeli seyahatlerde ve operasyonel ihtiyaç doğrultusunda yapılan ziyaretlerde aynı gün dönüş mümkündür. Ancak, bu planlamanın seyahat eden kişinin sağlık ve verimliliğini olumsuz etkilemeyecek şekilde yapılması gereklidir. Uçuş süresi 2,5 saati aşan uzun mesafeli seyahatlerde ise aynı gün dönüş tercih edilmemelidir; bu tür durumlarda konaklamalı planlama yapılması önerilir.
 - **Aktarmasız ve aktarmalı uçuşlar:** Karbon emisyonlarını azaltmak amacıyla mümkün olan her durumda aktarmasız (direkt) uçuşlar tercih edilmelidir. Aktarmalı uçuşlar yalnızca sınırlı uçuş seçeneği veya zamanlama kısıtları gibi geçerli nedenler olması durumunda değerlendirilmelidir.
 - *İstanbul – Los Angeles ekonomi sınıfı gidiş-dönüş direkt bir uçuş, yaklaşık 2,7 ton CO₂ salımına neden olurken, aynı yolculuk Frankfurt aktarmalı olarak gerçekleştirildiğinde 3,4 ton CO₂ salımı gerçekleşmektedir.*

- **Uçuş sınıfı:** Uçuşta seçilen sınıf, hava yolculuğuna bağlı emisyonlar üzerinde önemli bir etkiye sahiptir; çünkü daha büyük koltuklar uçakta daha fazla yer kaplar ve daha ağırdır. Uygun uçuş sınıfı aşağıdaki kriterlere göre belirlenmelidir:
 - **5 saatin altındaki uçuşlar:** Uçuş süresi 5 saatin altında olan seyahatlerde, çalışanların ekonomi sınıfı tercih etmesi esastır. Ancak, 55 yaş ve üzerindeki çalışanlar için konfor ihtiyacı göz önünde bulundurularak business class seçeneği değerlendirilebilir.
 - *İstanbul – Londra ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçuşu yaklaşık 0,5 ton CO₂ salımına neden olmaktadır.*
 - **5 saati aşan uçuşlar:** Uzun mesafeli yolculuklarda artan uçuş süresi, konfor ve dinlenme ihtiyacını artırmaktadır. Süresi 5 saati aşan uçuşlarda business class tercih edilebilir.
 - *İstanbul – New York ekonomi sınıfı gidiş-dönüş uçuşu yaklaşık 1,9 ton CO₂, aynı uçuş business class ile yapıldığında ise 3,6 ton CO₂ salımı gerçekleşmektedir.*
 - **First class rezervasyonları, uçuş süresinden bağımsız olarak hiçbir koşulda kabul edilmez.**

- 3. Araba yolculuğu:** Aynı destinasyona aynı tarihlerde seyahat edecek çalışanların, mümkün olduğunda birlikte seyahat etmeleri teşvik edilir. Bu uygulama, karbon emisyonlarının azaltılması, maliyet optimizasyonu ve kaynak kullanımında verimlilik sağlamayı amaçlar. Gerekli durumlarda, ekip üyeleri arasında bu koordinasyonu kolaylaştırmak adına online platformlar veya duyuru panoları kullanılabilir.

Konaklama seçimi: İş seyahatlerinde konaklama seçimi yapılırken emisyonları en aza indirmek amacıyla aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Toplantı veya ana varış noktasına yakın konaklama seçenekleri öncelikli olarak tercih edilmelidir. Bu sayede ek ulaşım ihtiyacı azaltılarak karbon salımı düşürülür.
- Toplu taşıma ile kolay erişilebilen konaklama yerleri tercih edilmelidir. Bu durum, seyahat süresince düşük karbonlu ulaşım araçlarının kullanımını teşvik eder.
- Enerji verimliliği ve/veya çevresel sertifikalara (örneğin LEED, Green Key vb.) sahip konaklama tesisleri öncelikli olarak tercih edilmelidir. Bu tercihler, enerji tasarrufu, atık azaltımı, suyun verimli kullanımı ve sorumlu tedarik uygulamalarının desteklenmesine katkı sağlar.

4.3 Yıllık Uçuş Sınırı

Kurumun sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda, çalışanların iş amaçlı uçuşları için yıllık sınırlamalar getirilmesi planlanmaktadır. Bu uygulamanın amacı, karbon emisyonlarını azaltmak ve sanal toplantılar ile alternatif ulaşım yöntemlerinin kullanımını teşvik etmektir.

- 2027 yılından itibaren, partner, yönetici ve diğer çalışan düzeylerinde, iş amaçlı uçuşlardan kaynaklanan kişi başı karbon emisyonu, kurumsal sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda yıllık performans göstergesi olarak izlenecektir.

Bu gösterge, çalışanın görev tanımı, pozisyonu ve seyahat gereklilikleri dikkate alınarak yıllık bazda belirlenir. Kritik iş gereklilikleri durumunda, yıllık sınırın üzerinde yapılması gereken uçuşlar, ilgili yöneticinin onayıyla istisnai olarak değerlendirilebilir.

5. İş Seyahati Rezervasyonları

Bu politikaya uyumu sağlamak ve çalışanların kararlarını kolaylaştırmak adına, Forvis Mazars Grubun küresel ölçekte kullanıma sunmayı planladığı iş seyahati yönetim aracına geçiş, yerel öncelikler ve operasyonel gereklilikler doğrultusunda ilerleyen dönemde değerlendirilecektir.

6. Politika Gözden Geçirmesi

Bu iş seyahati politikası, Forvis Mazars Türkiye'nin net sıfır planına, sürdürülebilirlik hedeflerine, yasal gerekliliklere ve en iyi uygulamalara uyum sağlamak için periyodik olarak gözden geçirilecektir. Güncellemeler ilgili ülke yöneticilerine ve çalışanlara zamanında bildirilecektir.

forvismazars.com/tr

forv/s
mazars