

Покроковий гайд для бізнесу

Річні загальні збори


ТОВ та ТДВ:

що врахувати компаніям

до 30 червня 2026 року

Дізнатися більше →

**forvis
mazars**



До 30 червня ТОВ та ТДВ мають провести річні загальні збори. Саме на етапі підготовки та проведення таких зборів часто виникають процедурні нюанси, які легко пропустити.

- Коли повідомляти учасників?
- Як оформити рішення єдиного учасника?
- Що врахувати під час виплати дивідендів нерезиденту?

Ми коротко пояснимо ключові етапи річних загальних зборів і звернемо увагу на важливі нюанси, які варто врахувати бізнесу при підготовці та проведенні зборів.



Етап 1. Прийняття рішення про скликання загальних зборів

Для ТОВ та ТДВ (надалі — товариство) законодавством України встановлено обов'язкове проведення річних загальних зборів протягом **6 місяців після закінчення звітного року (тобто до 30 червня)**.

До порядку денного річних загальних зборів включаються такі питання:

- Затвердження результатів діяльності товариства за відповідний рік
- Розподіл чистого прибутку товариства
- Прийняття рішення про виплату дивідендів, визначення їх розміру

Етап 2. Надсилання повідомлення про проведення зборів

Як правило, повідомлення учасникам надсилають **не менше ніж за 30 днів** до дати проведення зборів, якщо інший строк не передбачено статутом. Спосіб повідомлення має відповідати положенням статуту.

У разі внесення змін до порядку денного учасники повинні бути поінформовані про такі зміни **не пізніше ніж за 10 днів** до дати проведення загальних зборів, якщо інше не встановлено статутом.



Етап 3. Проведення зборів

Загальні збори проводяться за **спільної присутності учасників** або можуть проводитися **в режимі відеоконференції**, якщо інше не встановлено статутом.

Проведення зборів здійснюється **за місцезнаходженням товариства**. Для проведення загальних зборів за межами України необхідно отримати **одностайну письмову згоду всіх учасників товариства**.



Етап 4. Прийняття рішень

Рішення можуть прийматися, зокрема, у такий спосіб:

Шляхом відкритого голосування під час проведення загальних зборів

Шляхом опитування учасників

Шляхом заочного голосування

! **Важливо:** якщо планується використання заочного голосування або опитування, рекомендуємо попередньо перевірити статут товариства на наявність обмежень або спеціальних вимог щодо такого способу прийняття рішень.

Етап 5. Оформлення протоколу або рішення єдиного учасника

Підсумки голосування оформлюються **протоколом загальних зборів учасників**. Рішення вважається прийнятим з моменту складення протоколу про підсумки голосування, якщо інше не впливає зі змісту самого рішення.

Якщо товариство має **одного учасника**, річні питання, що належать до компетенції загальних зборів, приймаються єдиним учасником одноособово та оформлюються письмовим рішенням єдиного учасника товариства.



Примітка



Виплати дивідендів учаснику-нерезиденту підпадають під дію спеціального валютного регулювання, зокрема:

- виплати можуть здійснюватися лише за рахунок чистого прибутку, отриманого за результатами діяльності починаючи з 1 січня 2023 року (виплати за попередні періоди або за рахунок резервного капіталу не допускаються);
- виплати здійснюються виключно безпосередньо з банківського рахунку української компанії на рахунок учасника-нерезидента;
- інші обмеження встановлені постановою НБУ № 18 від 24 лютого 2022 року.

Із чим може допомогти команда Forvis Mazars?

Загальні збори учасників:

- аналіз статуту товариства щодо процедури скликання, кворуму та прийняття рішень;
- супровід скликання та проведення річних загальних зборів;
- підготовка повідомлень учасникам;
- підготовка проєкту рішення єдиного учасника та/або проєкту протоколу загальних зборів.

Корпоративні секретарські (CoSec) та транзакційні послуги:

- створення та ліквідація компаній;
- супровід корпоративних змін та реструктуризацій;
- комплексний корпоративний супровід M&A-угод.

Дивіденди та валютне регулювання:

- аналіз валютних обмежень і регуляторних вимог;
- оцінка можливості виплати дивідендів нерезидентам за різні періоди.

Залишилися запитання?

Напишіть експертам Forvis Mazars:

Тетяна Левківська

Лідерка юридичної практики
tetiana.levkivska@forvismazars.com

Денис Шендрик

Партнер, лідер податкової
та юридичної практик
denys.shendryk@forvismazars.com



**forvis
mazars**

forvismazars.com/ua